

各種証明書等の交付申請について（在校生）

- (1) 次の証明書等は、全て事務室で発行します。
 申請書・申請用紙は、事務室窓口のカウンターのケースに用意しています。
 各申請書は、必ず黒又は青のボールペンで記入してください。（鉛筆は不可）

種 類	申請書用紙	説 明
通学証明書	J R 通学証明書 広島交通 定期券発行申込書 は数定期申込書 広島電鉄 定期乗車券購入申込書 広島高速交通〔アストラムライン〕 学生定期乗車券購入申込書 乗継バス定期券発行申込書 第一タクシー巡回バス 定期乗車券購入申込書 （祇園北高校下経由） ※ その他のバス会社については事務室で相談してください。	証明済みの申込書で定期券を購入する。 第一タクシー巡回バスは 大町駅⇄祇園北高校 生徒証明書と定期乗車券申込書に現金を添えて JR 又はバス定期券の販売所窓口を持参すれば、通学定期券が購入できます。 <u>なお、年度当初及び新規購入の場合は、生徒証明書に代わり、事務室で通学証明書の交付を受けることが必要です。</u> 年度内の期間更新購入の場合、定期乗車券が有効期限内であれば、定期券の販売所窓口で定期乗車券申込書を記入し、生徒証明書を提示することで、通学定期券が購入できます。 証明書の記載事項(住所、氏名等)に変更がある場合は直ちに事務室へ連絡してください。
在学証明書等	証明書交付願	保護者印及び担任印 が必要です。（担任→事務室）
学生旅客運賃割引証 （JRで乗車区間が片道100kmを超える場合）	生徒旅客運賃割引証交付願 （乗車券購入の際、生徒証の提示を求められることがあるので生徒証は必携のこと）	保護者印及び担任印 が必要です。（保護者→担任→事務室） 次の旅行目的以外は発行できません。 <ol style="list-style-type: none"> 1 帰省 2 正課教育活動 3 課外教育活動 4 就職・受験 5 見学 6 傷病治療 7 保護者旅行随伴

- (2) 証明書の発行について
- ア 5限開始（13時20分）までに交付願を提出した場合・・・当日放課後交付
 イ 5限以降に交付願を提出した場合・・・・・・・・・・翌日放課後交付
 ウ 休みの前日の5限以降に交付願を提出した場合・・・・・・・・翌登校日放課後交付
※ 土曜日・日曜日・祝日・休校日には、証明書を発行しません。